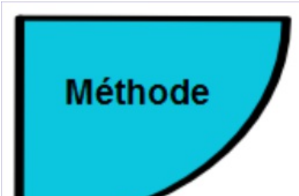


Annoter un document

- Utiliser un **crayon à papier taillé**. Aucun crayon de couleur n'est autorisé.
- Dans la mesure du possible, laisser de la place à droite afin d'annoter le document plus facilement.
- Les traits des annotations sont
    - horizontaux,
    - nets,
    - tracés à la règle,
    - ne se croisant pas et
    - démarrant au même niveau.
- Ecrire les annotations au bout et non sur les traits, avec une majuscule et bien alignées (la première lettre de chaque mot ou du groupe de mots).
- Donner un titre au dessin d'observation.
- Faire un travail soigné.